

Российская Федерация
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КАРАЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 28.06.2017г. № 5-336

Брянская область, г. Карабев,
Ул. Советская, 64, тел. 2-11-42

**Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте администрации Карабевского района и
Карабевского районного Совета народных депутатов»**

Руководствуясь Уставом МО «Карабевский район»,
рассмотрев и обсудив Положение «О Почетной грамоте администрации Карабевского района и Карабевского районного Совета народных депутатов», Карабевский районный Совет народных депутатов,-

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте администрации Карабевского района и Карабевского районного Совета народных депутатов» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Карабевского районного Совета народных депутатов № 4-498 от 31.07.2013 об утверждении положения о Почетной грамоте муниципального образования «Карабевский район» и администрации Карабевского района.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (В.И.Ракова).

Глава Карабевского района



Г.Н. Волосатова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
администрации Карабашского района
и Карабашского районного Совета народных депутатов**

1. Почетная грамота администрации Карабашского района и Карабашского районного Совета народных депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения главой администрации Карабашского района и главой Карабашского района физических и юридических лиц за плодотворный труд, значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности Карабашского района. Настоящим Положением определяются условия и порядок поощрения Почетной грамотой.

2. Почетной грамотой могут быть отмечены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или пребывания, гражданские и муниципальные служащие, коллективы предприятий, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения за заслуги и достижения в производственной и общественной деятельности, за значительный вклад в развитие экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, многолетнюю эффективную гражданскую или муниципальную службу, многолетний добросовестный труд, а также за иные достижения, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию Карабашского района.

3. Почетной грамотой награждаются:

3.1. Граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 5 (пяти) лет и стаж работы в коллективе не менее 3 (трех) лет и ранее отмеченные Благодарственным письмом администрации Карабашского района и грамотами предприятия (организации, учреждения) либо грамотами вышестоящих ведомственных организаций, по истечении 1 (одного) года со дня последнего награждения.

3.2. Участники муниципальных грантов, не ставшие победителями.

3.3. Коллективы предприятий, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей независимо от места их нахождения, за значительный вклад в социально-экономическое развитие Карабашского района.

3.4 Граждане иностранных государств и лица без гражданства независимо от места жительства и пребывания - за особый вклад в социально-экономическое развитие Карабашского района.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Юбилейными датами для коллективов считать 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

Юбилейными датами для граждан считать 50, 55, 60 лет и далее каждые последующие 5 лет.

4. В исключительных случаях за особые выдающиеся заслуги перед Карабинским районом по представлению главы администрации Карабинского района и(или) главы Карабинского района решением Карабинского районного Совета народных депутатов награждение лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Почетной грамотой может производиться без Благодарственного письма администрации Карабинского района или грамот вышестоящих ведомственных организаций независимо от стажа работы в отрасли или коллективе и периодов, прошедших с даты предыдущих награждений.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя главы администрации Карабинского района заместителями главы администрации Карабинского района, руководителями органов и структурных подразделений администрации Карабинского района, руководителями учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Карабинского района.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде представления соответствующих органов, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, и характеристики с указанием биографических данных, конкретных заслуг гражданина или коллектива, представляемого к награждению, сведений о трудовой деятельности. При награждении граждан вместе с характеристикой представляется заверенная копия трудовой книжки представленного к награждению гражданина с записями о награждении.

В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим пунктом к оформлению ходатайства, оно не подлежит рассмотрению и возвращается инициатору награждения для устранения недостатков.

7. Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой перед представлением его главе администрации Карабинского района согласовывает данное ходатайство с заместителем главы администрации Карабинского района, курирующим соответствующую сферу деятельности.

8. Глава администрации Карабинского района, заместители главы администрации Карабинского района, руководители органов и структурных подразделений администрации Карабинского района могут лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

9. По личным заявлениям граждан награждение Почетной грамотой не производится.

10. Ходатайство о награждении подается не позднее чем за 20 дней до дня награждения.

11. Награждение Почетной грамотой оформляется постановлением главы администрации Карабинского района.

12. Подготовку проекта постановления главы администрации Карабинского района о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел правовой и организационно-кадровой работы администрации Карабинского района или иное структурное подразделение администрации Карабинского района по поручению главы администрации Карабинского района.

13. Проект постановления главы администрации Карабинского района о награждении Почетной грамотой после прохождения процедуры обязательного согласования с курирующим заместителем подписывается главой администрации Карабинского района.

14. Глава администрации Карабинского района вправе принять решение о премировании награжденных Почетной грамотой ценным или денежным подарком из средств резервного фонда администрации Карабинского района.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации Карабинского района и(или) главой Карабинского района.

16. Почетная грамота подписывается главой Карабинского района, главой администрации Карабинского района и заверяется гербовыми печатями Карабинского районного Совета народных депутатов и администрации Карабинского района.

17. Запись в трудовую книжку о награждении Почетной грамотой оформляется по месту работы (службы) награжденного.

18. Повторное награждение Почетной грамотой за новые успехи производится не ранее чем через 3 (три) года после предыдущего награждения.

19. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

20. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляется отдел правовой и организационно-кадровой работы администрации Карабинского района.

21. Почетной Грамотой в течение одного календарного года, награждается не более 250 человек.